m_pi.AOOUSPME.REGISTRO UFFICIALE.U.0016872.30-10-2018

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Messina

Ministero Istruzione Università Ricerca

Unità Operativa n. 4 Area IV Ufficio II

Istituto Comprensivo "G. MAZZINI"
Prot. n° 6669/A9
31-10-18

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA

ALLA DIREZIONE GENERALE DELL'USR SICILIA

ALLE OO.SS. DI CATEGORIA

AL SITO WEB

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il **"Diritto allo Studio"** – Modalità di fruizione dei permessi da parte del personale della scuola per l'anno 2019 – Atto Unilaterale USR Sicilia del 17 marzo 2016.

Per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, e affinché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato, anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio per l'anno 2019 dovrà essere presentata alla scuola di servizio **entro il 12 Novembre c.a..**

Si precisa che, a pena di esclusione, dovrà essere utilizzato e trasmesso a questo Ufficio il modello allegato alla presente, debitamente firmato dal richiedente e controfirmato dal Dirigente scolastico. Detto modello dovrà riportare, nello spazio riservato, il timbro della scuola e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica di attuale servizio.

I Dirigenti scolastici provvederanno a trasmettere allo scrivente Ufficio, **entro e non oltre il 15 Novembre c.a.**, le domande in originale e a trattenerne una copia agli atti della scuola. Avranno, inoltre, cura di:

- non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- verificare che le domande contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;
- accogliere eventuali istanze presentate oltre il termine sopra citato, purché prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (art. 4, comma 3, dell'Atto Unilaterale del 17/03/2016).

Nel ricordare che la materia è disciplinata dall'Atto Unilaterale USR Sicilia del 17 marzo 2016, si evidenzia che:

- non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non correttamente compilato, o con parti omesse o mancanti, o con documentazione non allegata;
- il personale con contratto annuale stipulato dopo il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art. 4, comma 4, dell'Atto Unilaterale);
- i permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente Ufficio determinerà con successivo atto formale;

Il responsabile del procedimento: Giovanni Pasto - tel. 090/698336 email: giovanni.pasto.me@istruzione.it
via San Paolo, 361 ex IAI – 98122 Messina - C.F.: 80005000833 - Tf: 090698111
PEC: uspme@postacert.istruzione.it e-mail: usp.me@istruzione.it – web: me.usr.sicilia.it/

- i provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dai Dirigenti scolastici sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato;
- i permessi potranno essere utilizzati solo per frequentare le lezioni del corso di studi, per partecipare alle attività didattiche e per sostenere i relativi esami (art.7, comma 3, dell'Atto Unilaterale);
- per i corsi on line, per eventuali ore di lezione trasmesse in via telematica durante l'orario di lavoro, l'Università Telematica dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e attestare che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni e che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni (art. 10, comma 2, dell'Atto Unilaterale, Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica e Orientamento Applicativo dell'ARAN - M 166 del 25/09/2011).

IL DIRIGENTE
Luca Gatani
Documento firmato digitalmente

GP

Il responsabile del procedimento: Giovanni Pasto - tel. 090/698336 email: giovanni.pasto.me@istruzione.it
via San Paolo, 361 ex IAI – 98122 Messina - C.F.: 80005000833 - Tf: 090698111
PEC: uspme@postacert.istruzione.it e-mail: usp.me@istruzione.it – web: me.usr.sicilia.it/